

Manual do Candidato

**INTERPOSIÇÃO E
CONSULTA DE RECURSOS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
001/2026**

**Unidade Hospitalar do Distrito de Santo Antônio
do Matupi – Nardelio Delmiro Gomes.**

<https://sistemas.saude.am.gov.br/dgrh/app/seletivo/>

Manaus-AM, 2026

1. Acesso ao módulo de recursos

Após acessar o sistema do processo seletivo, o candidato encontrará a área destinada aos recursos.

Nesta tela inicial, estarão disponíveis as opções:

- **Novo Recurso**
- **Consultar Recurso**

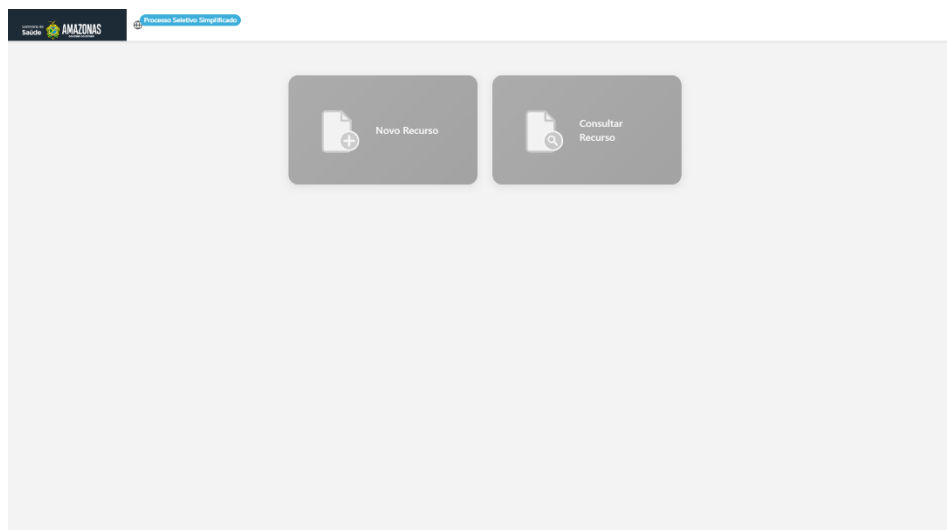


Imagem 1 – Tela inicial do módulo de recursos

2. Interposição de Recurso

2.1 Verificação do prazo

A funcionalidade de criação de recurso estará disponível apenas dentro do período estabelecido em edital.

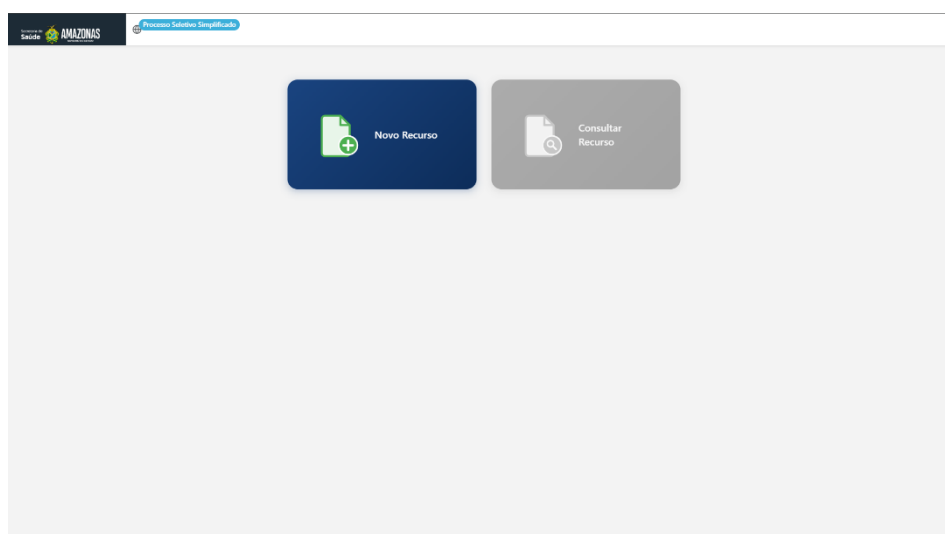
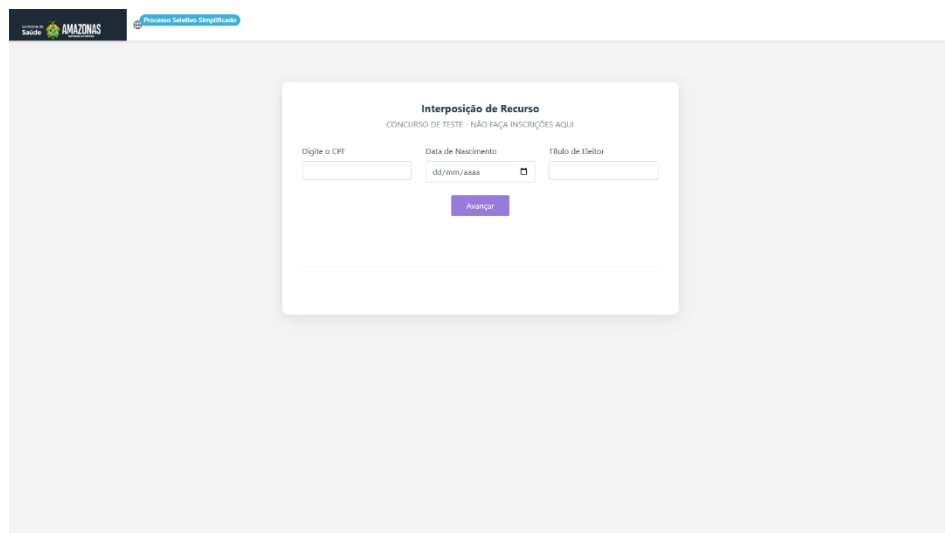


Imagem 2 – Tela com opção de criação de recurso habilitada dentro do prazo

2.2 Acesso à criação de novo recurso

Ao clicar em “**Novo Recurso**”, o sistema direcionará o candidato para a tela de criação.

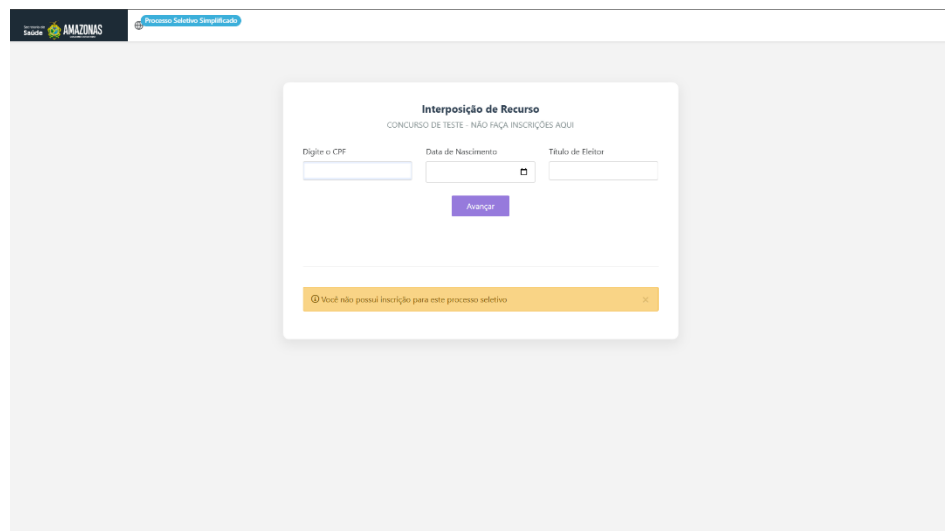


The screenshot shows a web form titled "Interposição de Recurso" with the subtitle "CONCURSO DE TESTE - NÃO FAÇA INSCRIÇÕES AQUI". The form contains three input fields: "Digite o CPF", "Data de Nascimento" (with a calendar icon), and "Título de Eleitor". Below these fields is a purple "Avançar" button.

Imagem 3 – Tela de novo recurso

2.3 Validação de inscrição

Caso o candidato não possua inscrição vinculada ao concurso, o sistema exibirá uma mensagem de erro.

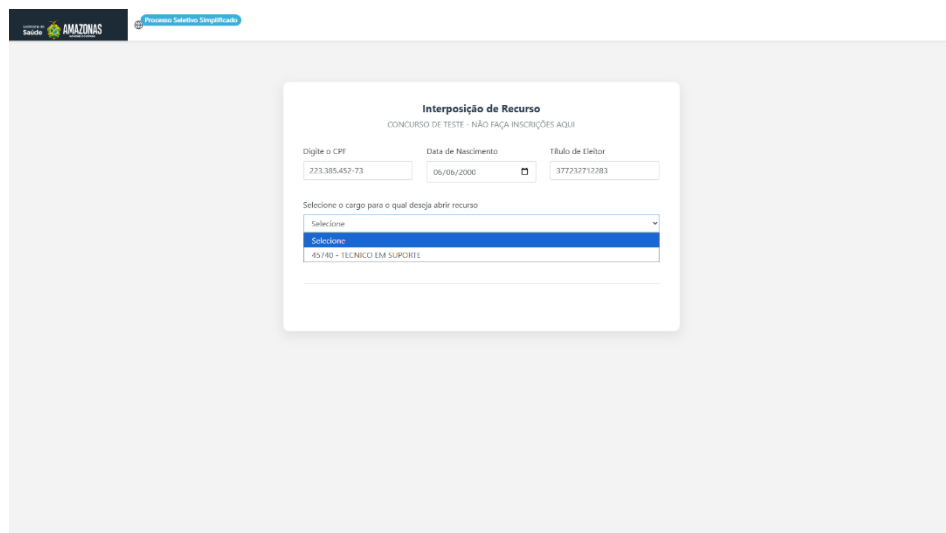


This screenshot is identical to the previous one, but it includes a yellow error message box at the bottom of the form that reads: "Você não possui inscrição para este processo seletivo".

Imagem 4 – Mensagem de erro ao não possuir inscrição no concurso

2.4 Seleção da inscrição

O candidato deverá selecionar a inscrição desejada para interposição do recurso.



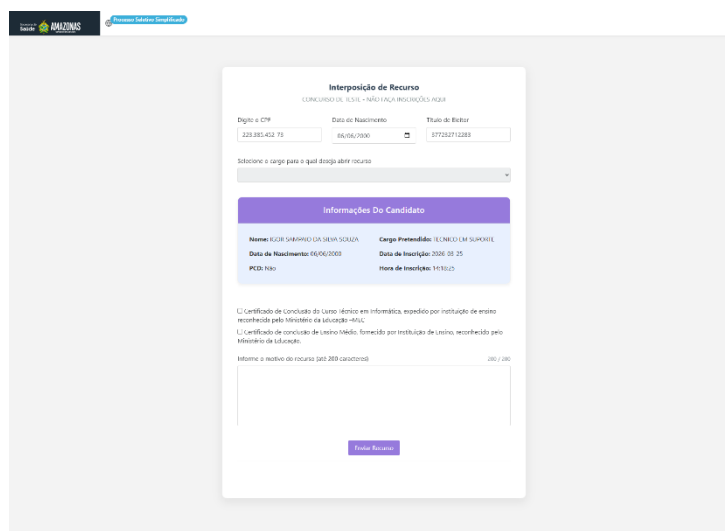
The screenshot shows a web form titled "Interposição de Recurso" for a "CONCURSO DE TESTE - NÃO FAÇA INSCRIÇÕES AQUI". The form contains the following fields and options:

- CPF:** 223.385.452-73
- Data de Nascimento:** 06/06/2000
- Título de Eleitor:** 3772371283
- Seleção de cargo para o qual deseja abrir recurso:** A dropdown menu is open, showing two options: "Seleção" (highlighted) and "45740 - TECNICO EM SUPORTE".

Imagem 5 – Seleção da inscrição para recurso

2.5 Visualização dos dados da inscrição

Após selecionar a inscrição, o sistema exibirá os dados cadastrados e os itens de análise.



The screenshot shows the same "Interposição de Recurso" form, but now displaying the candidate's information and analysis items. The form includes:

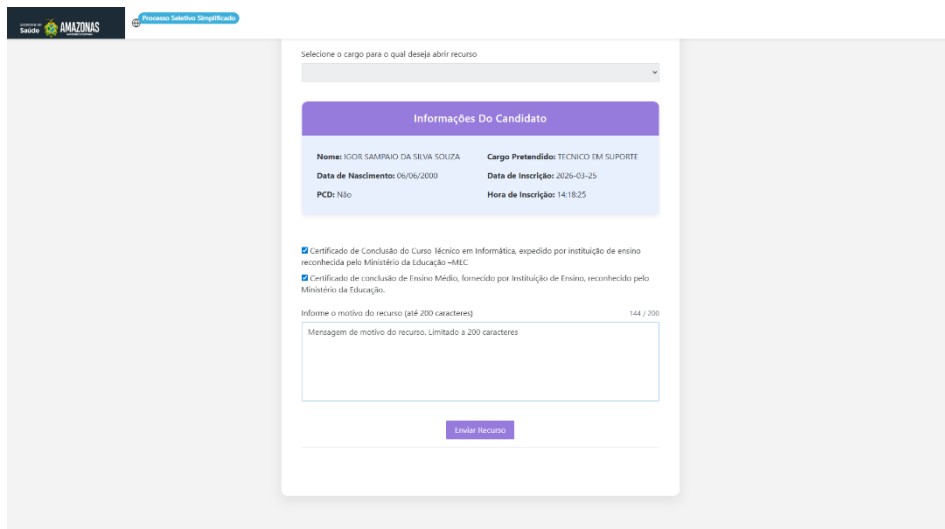
- CPF:** 223.385.452-73
- Data de Nascimento:** 06/06/2000
- Título de Eleitor:** 3772371283
- Seleção de cargo para o qual deseja abrir recurso:** A dropdown menu is open, showing "Seleção" (highlighted) and "45740 - TECNICO EM SUPORTE".
- Informações Do Candidato:** A section with a purple header containing:
 - Nome:** EDSON CARVALHO DOS SANTOS SOUSA
 - Cargo Pretendido:** TÉCNICO EM SUPORTE
 - Data de Nascimento:** 06/06/2000
 - Data de Inscrição:** 2024-08-25
 - PCD:** Não
 - Nota de Inscrição:** 14,7102
- Itens de Análise:** A section with a purple header containing:
 - Item 1:** Certificado de Conclusão do Curso Técnico em Informática, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.
 - Item 2:** Certificado de conclusão de curso de curso de graduação em Administração de Empresas, reconhecido pelo Ministério da Educação.
- Informe o motivo do recurso (até 200 caracteres):** A text area with a character count of 0/200.
- Botão:** "Fazer Recurso"

Imagem 6 – Exibição dos dados da inscrição e itens de análise

2.6 Seleção dos itens e preenchimento do motivo

O candidato deverá:

- Selecionar o(s) item(s) que deseja contestar;
- Informar o motivo do recurso no campo apropriado.



Seleção de cargos para o qual deseja abrir recurso

Processo Seletivo Simplificado

Informações Do Candidato

Nome: IGOR SAMPAIO DA SILVA SOUZA	Cargo Pretendido: TÉCNICO EM SUPORTE
Data de Nascimento: 06/06/2000	Data de Inscrição: 2026-03-25
PCD: Não	Hora de Inscrição: 14:18:25

Certificado de Conclusão do Curso Técnico em Informática, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.

Certificado de conclusão de Ensino Médio, fornecido por instituição de Ensino, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Informe o motivo do recurso (até 200 caracteres) 144 / 200

Mensagem de motivo do recurso. Limitado a 200 caracteres

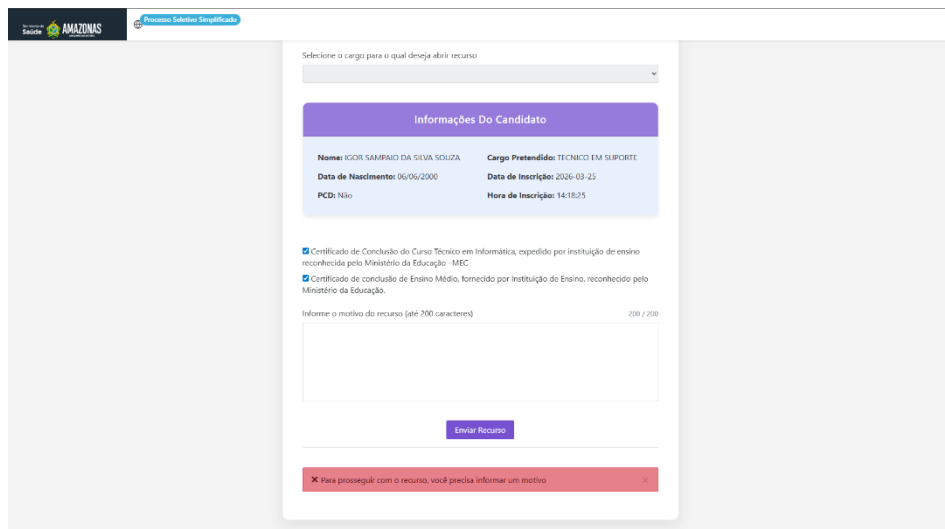
Enviar Recurso

Imagem 7 – Seleção dos itens e preenchimento do motivo do recurso

2.7 Validações do sistema

O sistema realizará validações obrigatórias antes do envio:

- Caso o motivo não seja informado:



Seleção de cargos para o qual deseja abrir recurso

Processo Seletivo Simplificado

Informações Do Candidato

Nome: IGOR SAMPAIO DA SILVA SOUZA	Cargo Pretendido: TÉCNICO EM SUPORTE
Data de Nascimento: 06/06/2000	Data de Inscrição: 2026-03-25
PCD: Não	Hora de Inscrição: 14:18:25

Certificado de Conclusão do Curso Técnico em Informática, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.

Certificado de conclusão de Ensino Médio, fornecido por instituição de Ensino, reconhecido pelo Ministério da Educação.

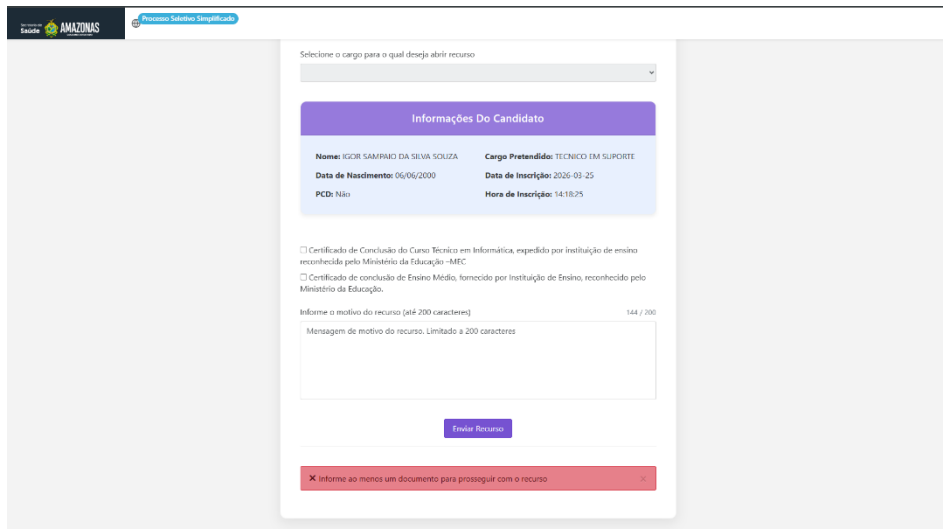
Informe o motivo do recurso (até 200 caracteres) 200 / 200

Enviar Recurso

X Para prosseguir com o recurso, você precisa informar um motivo

Imagem 8 – Erro: motivo do recurso obrigatório

- Caso nenhum item seja selecionado:

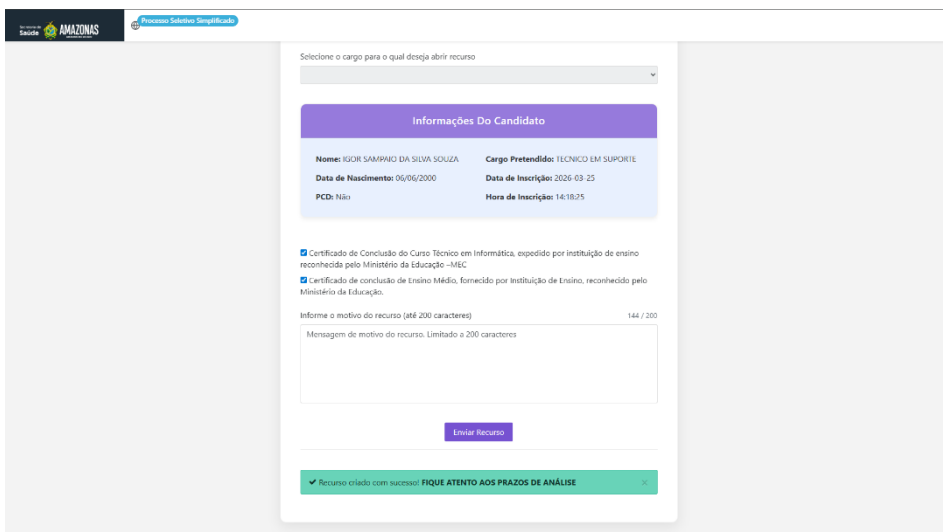


The screenshot shows a web form for a 'Processo Seletivo Simplificado'. At the top, there is a dropdown menu with the text 'Selecione o cargo para o qual deseja abrir recurso'. Below this is a purple box titled 'Informações Do Candidato' containing the following data: Nome: IGOR SAMPAIO DA SILVA SOUZA, Cargo Pretendido: TÉCNICO EM SUPORTE, Data de Nascimento: 06/06/2000, Data de Inscrição: 2026-03-25, PCD: Não, and Hora de Inscrição: 14:18:25. There are two unchecked checkboxes for educational qualifications. A text area for 'Informe o motivo do recurso' is present, followed by a purple 'Enviar Recurso' button. At the bottom, a red error message states: 'X Informe ao menos um documento para prosseguir com o recurso'.

Imagem 9 – Erro: nenhum item selecionado

2.8 Confirmação do envio

Após o preenchimento correto, o recurso será registrado com sucesso no sistema.



This screenshot shows the same form as in Image 9, but with the checkboxes for educational qualifications now checked. The 'Enviar Recurso' button is still present. At the bottom, a green success message states: '✓ Recurso enviado com sucesso! FIQUE ATENTO AOS PRAZOS DE ANÁLISE'.

Imagem 10 – Confirmação de recurso enviado com sucesso

3. Consulta de Recurso

3.1 Acesso à consulta

Para acompanhar um recurso já cadastrado, o candidato deverá acessar a opção “Consultar Recurso”.

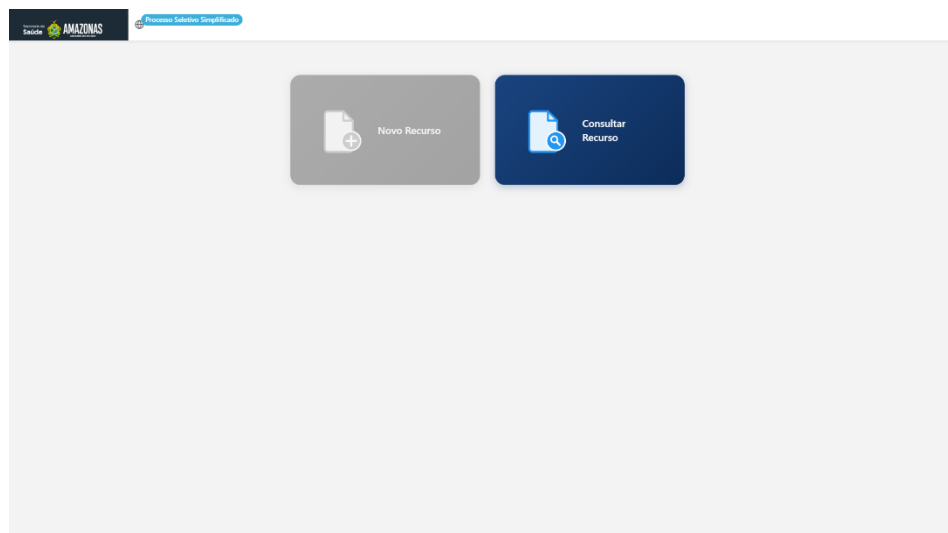


Imagem 11 – Tela de consulta de recursos dentro do prazo

3.2 Informar dados para consulta

O sistema solicitará o preenchimento dos dados pessoais do candidato.

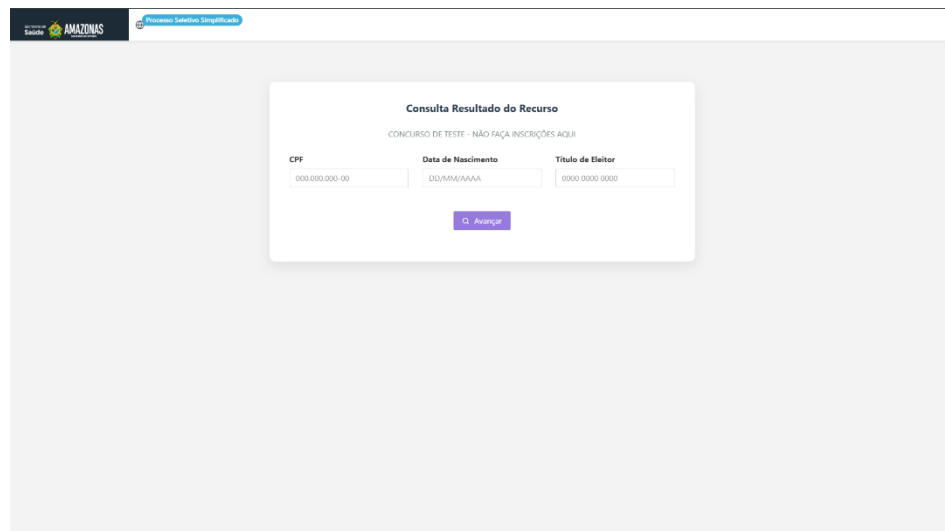
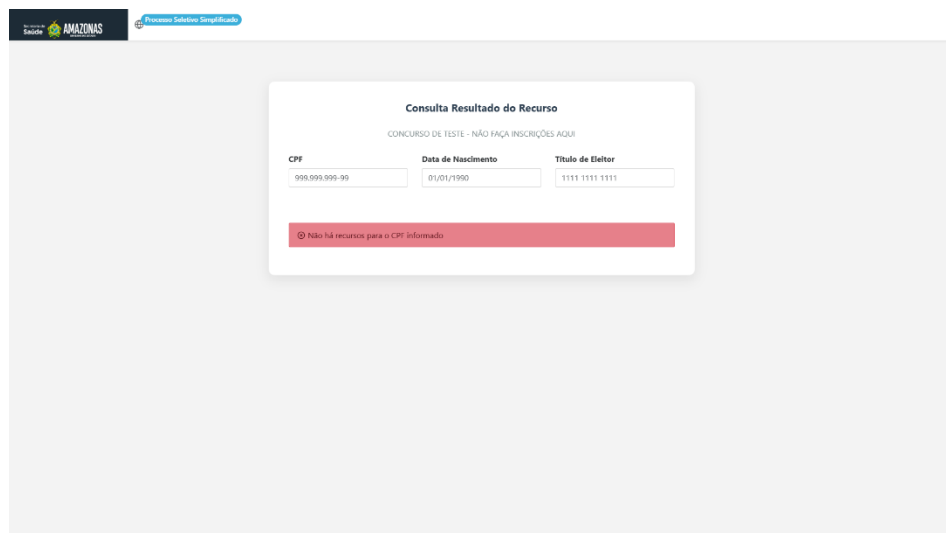


Imagem 12 – tela para informar dados pessoais

3.3 Validação de existência de recurso

Caso não existam recursos vinculados ao CPF informado, será exibida mensagem de erro.

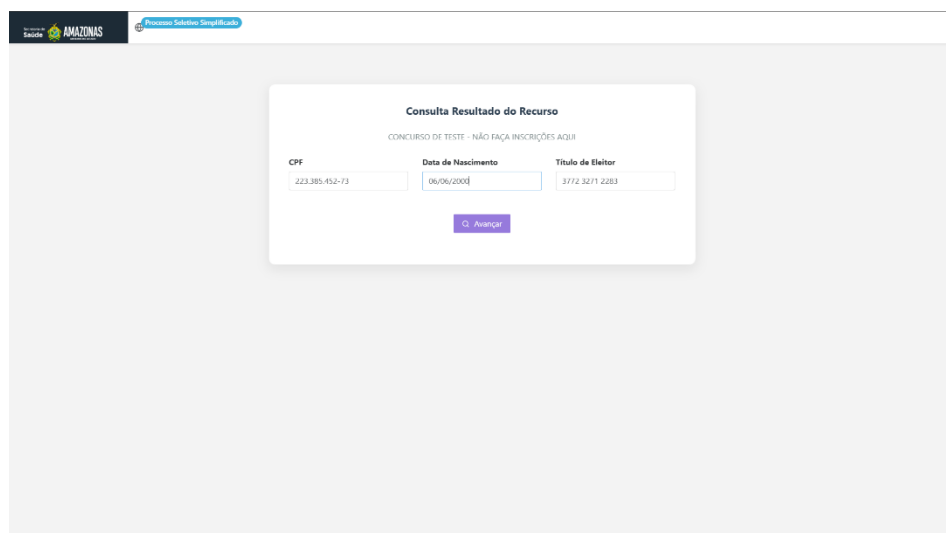


The screenshot shows a web interface for 'Consulta Resultado do Recurso' (Consulting the Result of the Appeal). The form is titled 'CONCURSO DE TESTE - NÃO FAÇA INSCRIÇÕES AQUI'. It contains three input fields: 'CPF' with the value '999.999.999-99', 'Data de Nascimento' with the value '01/01/1990', and 'Titulo de Eleitor' with the value '1111 1111 1111'. Below the form, a red message box displays the text: '⊘ Não há recursos para o CPF informado'.

Imagem 13 – Erro: nenhum recurso encontrado para o CPF informado

3.4 Preenchimento e avanço

Após informar corretamente os dados, o candidato deverá clicar em “Avançar”.



The screenshot shows the same web interface as in Image 13, but with different data entered: 'CPF' is '223.385.452-73', 'Data de Nascimento' is '06/06/2000', and 'Titulo de Eleitor' is '3772 3211 2283'. A purple button labeled 'Avançar' is now visible below the form fields.

Imagem 14 – Preenchimento dos dados e avanço

3.5 Seleção da inscrição com recurso

O sistema exibirá as inscrições que possuem recursos vinculados.

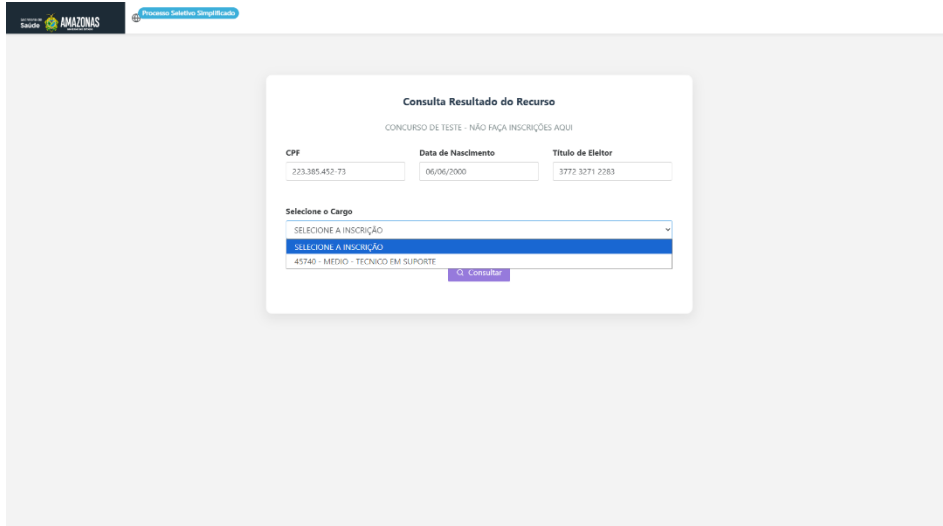


Imagem 15 – Seleção da inscrição com recurso

3.6 Consulta do recurso

O candidato deverá selecionar a inscrição desejada e clicar em “Consultar”.

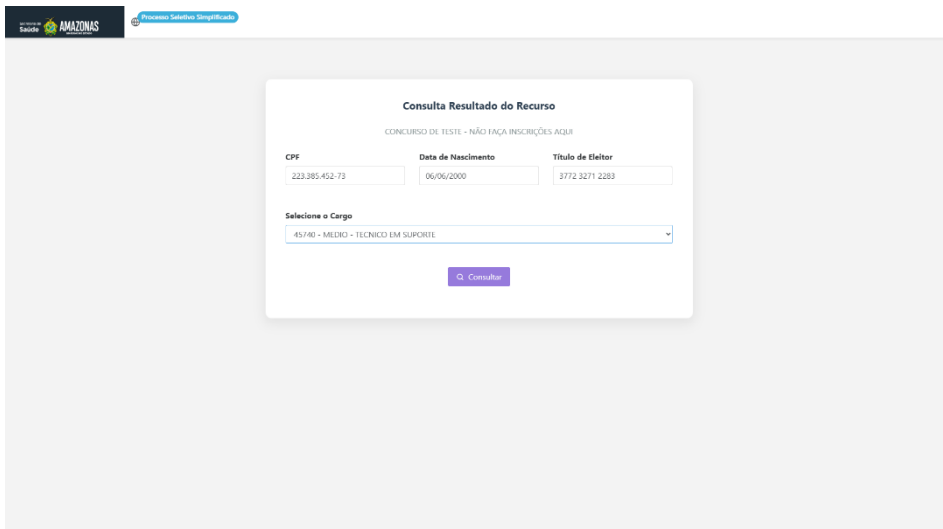


Imagem 16 – Seleção da inscrição e ação de consulta

3.7 Visualização dos dados do recurso

Serão exibidas todas as informações relacionadas ao recurso, incluindo:

- Dados da inscrição;
- Itens para revisão;
- Motivo informado pelo candidato;
- Situação do recurso (Aberto, Deferido ou Indeferido);
- Parecer da comissão, quando disponível.

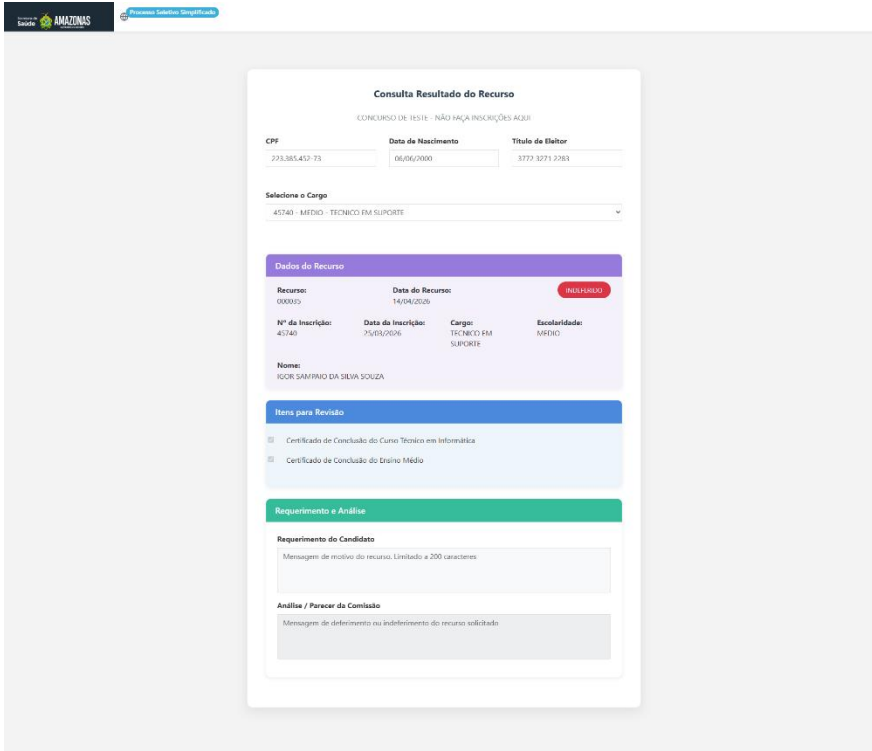


Imagem 17 – Exibição dos dados do recurso

4. Considerações Finais

- O recurso deve ser apresentado dentro do prazo estabelecido em edital;
- O preenchimento correto das informações é de responsabilidade do candidato;
- Após o envio, não será possível editar o recurso;
- O resultado da análise será disponibilizado no próprio sistema.